



ขั้นตอนสำหรับผู้สมัครเรียนที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2570

1. นักศึกษาเข้า Line Open Chat BU กยศ.70 เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปีการศึกษา 2570 ตาม QR Code

รหัสเข้ากลุ่ม buslf70



2. นักศึกษาจัดส่งเอกสารให้กับมหาวิทยาลัย **ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน** ดังต่อไปนี้

2.1 แบบฟอร์ม ทกศ.002

2.2 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

2.5 หลักฐานการทำกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง)

ส่งเอกสารได้ ที่ Website : <https://slf.bu.ac.th/>



3. คณะ/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และคุณสมบัติผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่เข้าปีการศึกษา 2570



4. แผนทุนการศึกษาแจ้งขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ให้นักศึกษาผ่านช่องทาง E-mail (@bumail.net) ภายในเดือนเมษายน 2570

หมายเหตุ : เอกสารที่จัดเตรียม ให้เก็บไว้กับนักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน ไม่ต้องส่งให้กับมหาวิทยาลัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ โทร 02 407 3888 ต่อ 2419, 2588 และ 2599

Facebook : <https://www.facebook.com/scholarship.bu/>

Website : <http://bulinks.bu.ac.th/scholarship-department-service/>



คำร้องแจ้งความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ปีการศึกษา 2570

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์
ประสงค์เรียนในคณะ.....สาขาวิชา.....

เป็นผู้กู้ยืม กยศ.

- ☐ ลักษณะที่ 1 ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
- ☐ ลักษณะที่ 2 ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก
- ☐ ลักษณะที่ 3 ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขและคุณสมบัติการกู้ยืม กยศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า กยศ. จะพิจารณาการให้กู้ยืมฯ ตามงบประมาณที่มีอยู่ (กำหนดโควตาผู้กู้ยืมฯ)
- ☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า จะสามารถใช้เงินกู้ยืมฯ ต่อปี ตามที่กยศ. กำหนด
- ☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า ผู้ขอกู้ยืม กยศ. ต้องทำตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินที่ กยศ. กำหนดอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ จนถึงขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมคืนให้กับมหาวิทยาลัย (ตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยสำรองจ่าย)
- ☐ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมชำระหนี้ส่วนที่มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายคืนให้กับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และ/หรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และ/หรือมีเหตุอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากกองทุนฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้แจ้งประสงค์ขอกู้ยืม กยศ.

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม



มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ทำที่ 9/1 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
คณะ.....หลักสูตร/ภาควิชา.....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....ที่อยู่เลขที่.....
โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....
มีความสัมพันธ์เป็น.....และเป็นผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมของข้าพเจ้า

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อนำมาใช้เป็นค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2570 เป็นเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) โดยข้าพเจ้าได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนบางส่วน เป็นเงินจำนวน บาท ให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วซึ่งแบ่งเป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท และค่าเล่าเรียน จำนวน บาท โดยข้าพเจ้ายังคงมียอดค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนเป็นเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) ซึ่งค่าลงทะเบียนเรียนที่ค้างชำระนั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยสำรองจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวแทนข้าพเจ้าไปก่อน ทั้งนี้ เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มาหักชำระเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียนในส่วนที่ค้างชำระดังกล่าว (ตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยสำรองจ่าย)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของผู้ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และจะทำตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินที่ กยศ. กำหนด อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์จนถึงขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมคืนให้กับมหาวิทยาลัย (ตามจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยสำรองจ่าย) โดยหากภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และ/หรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และ/หรือ มีเหตุอันใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากกองทุนฯ ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าจะชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วันทำการ โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

2. การลาออก

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าหากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วัน และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยคืนเงินให้กับข้าพเจ้าเฉพาะค่าประกันความเสียหาย จำนวน 2,000 บาท เท่านั้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

3. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ ตกลง และยินยอมว่ามหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวม ใช้ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือที่อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ความประสงค์ของข้าพเจ้านี้เกิดขึ้นด้วยความสมัครใจโดยแท้ และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการแสดงเจตนานี้ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... นักศึกษา/ผู้แสดงความประสงค์/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมของ นาย/นาง/นางสาว..... ขอให้ความยินยอมในการแสดงความประสงค์ข้างต้นนี้ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม
(.....)

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยกรุงเทพจะดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. หนังสือฉบับนี้ เป็นหนังสือขอให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพสำรองจ่ายเงินกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เท่านั้น
มิใช่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ.....
 คณะ สาขาวิชา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....
 สถานที่ วัน/เดือน/ปี
 เวลา เริ่ม ถึง น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ชั่วโมง
 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ

1.
2.
3.
4.
5.

ลงชื่อ นักศึกษาผู้กู้ยืม ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์

พร้อมประทับตรา

สำคัญมาก

1. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

- 1.1 หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น
(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
- 1.2 การทำกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม. (หากนักศึกษาทำมาเกิน 8 ชม./วัน จะนับได้แค่ 8 ชั่วโมง)
- 1.3 ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กาชาด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น

2. กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้เป็นกิจกรรมจิตอาสาได้

- 2.1 การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, การช่วยงานในครอบครัว, การเรียนออนไลน์ THAI - MOCC เป็นต้น
- 2.2 กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

3. ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา

ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น

- ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด(ถ้ามี)
- ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)