



หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปีการศึกษา

ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ.....
คณะ สาขาวิชา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....
สถานที่ วัน/เดือน/ปี
เวลา เริ่ม ถึง น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ชั่วโมง
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ

1.
2.
3.
4.
5.

ลงชื่อ นักศึกษาผู้กู้ยืม ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์

พร้อมประทับตรา

สำคัญมาก

1. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา

- 1.1 หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น
(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
- 1.2 การทำกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม. (หากนักศึกษาทำมาเกิน 8 ชม./วัน จะนับได้แค่ 8 ชั่วโมง)
- 1.3 ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กาชาด, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น

2. กิจกรรมที่ไม่สามารถใช้เป็นกิจกรรมจิตอาสาได้

- 2.1 การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, การช่วยงานในครอบครัว, การเรียนออนไลน์ THAI - MOCC เป็นต้น
- 2.2 กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน

3. ผู้รับรองกิจกรรมจิตอาสา

- ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น
- ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราวัด(ถ้ามี)
 - ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)