



ขั้นตอนสำหรับผู้สมัครเรียนที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ปีการศึกษา 2566

1. ให้ผู้สมัครเข้า Line Open Chat BU กยศ.66 เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ตาม QR Code ด้านล่าง



2. ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
  - 2.1 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ (เอกสารหน้าถัดไป) ที่เซ็นเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ
  - 2.2 หลักฐานการทำกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง)

ให้กับ แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงิน**  
**ค่าลงทะเบียน ที่ Website : <https://slf.bu.ac.th/>**

**(เริ่มเปิดรับส่งเอกสาร วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป)**

3. แผนกทุนการศึกษาจะจัดส่งไฟล์เอกสารเกี่ยวกับการยื่นขอกู้ยืมกองทุนฯ ให้กับผู้สมัครทาง Email (@bumail.net) ในเดือน เมษายน 2566 โดยผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารไว้เพื่อรอยื่นคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ใน ระบบ DSL (ระบบเปิดให้ยื่นขอกู้ยืมวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป)
4. ผู้สมัครยื่นขอคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ระบบ DSL(ระบบเปิดให้ยื่นขอกู้ยืมวันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป) กรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนของระบบ DSL และรอผลพิจารณาการให้กู้ยืมจากสำนักงาน (แจ้งผลพิจารณาในระบบ DSL)
5. ผู้สมัครที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แผนกทุนการศึกษาจะส่ง Email (@bumail.net) เพื่อยืนยันวันเซ็นสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้กับผู้สมัครได้รับทราบ

หมายเหตุ : เอกสารที่จัดเตรียมตามข้อที่ 3 ให้เก็บไว้กับผู้สมัครไว้เป็นหลักฐาน ไม่ต้องส่งให้กับมหาวิทยาลัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ โทร 02 407 3888 ต่อ 2588, 2599

Facebook : <https://www.facebook.com/scholarship.bu/>

Website : <http://bulinks.bu.ac.th/scholarship-department-service/>



**BANGKOK  
UNIVERSITY**

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียน  
ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และการให้คำยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ 9/1 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ---

รหัสนักศึกษา  คณะ.....หลักสูตร/ภาควิชา

.....ที่อยู่เลขที่.....ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....อีเมล.....โดยมี

นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน).....หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....

มีความสัมพันธ์เป็น.....และเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของข้าพเจ้า

### 1. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อนำมาใช้เป็นค่าลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2566 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนซึ่งแบ่งเป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท และค่าเล่าเรียน จำนวน 3,000 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... รายละเอียดปรากฏตาม ใบ กค.021 โดยค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ค้างชำระ (เงินกู้ยืม กยศ.) เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มาชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนของข้าพเจ้าใน ส่วนดังกล่าว เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ของผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และ/หรือ ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และ/หรือ มีเหตุอันใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากกองทุนฯ ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วันโดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

## 2. การลาออก

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าหากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วัน และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยคืนเงินให้กับข้าพเจ้าเฉพาะค่าประกันความเสียหาย จำนวน 2,000 บาท เท่านั้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

## 3. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ ตกลง และยินยอมว่า มหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือที่อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

โดยได้แนบเอกสารประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. หนังสือฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพเท่านั้น มิใช่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ความประสงค์ของข้าพเจ้านี้เกิดขึ้นด้วยความสมัครใจโดยแท้ และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการแสดงเจตนาในทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... นักศึกษา/ผู้แสดงความประสงค์/ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมของ นาย/นาง/นางสาว ..... ขอให้ความยินยอมในการแสดงความประสงค์ข้างต้นนี้ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม  
(.....)



BANGKOK  
UNIVERSITY



หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี .....

ชื่อ - สกุล .....รหัสนักศึกษา ..... โทรศัพท์มือถือ.....

คณะ ..... สาขาวิชา .....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....

สถานที่ ..... วัน/เดือน/ปี .....

เวลา เริ่ม ..... ถึง ..... น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ..... ชั่วโมง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ลงชื่อ ..... นักศึกษาผู้กู้ยืม

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ .....

พร้อมประทับตรา

**สำคัญมาก**

1. หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน\* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น  
(\*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
2. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม.
3. ผู้รับรองการทำโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น
  - 2.1 ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด
  - 2.2 ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)
 \*รูปถ่ายไม่สามารถใช้รับรองการทำกิจกรรมได้
4. ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, กาศาต, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น
5. การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, ช่วยงานในครอบครัว ไม่ถือว่า เป็นกิจกรรมจิตอาสา
6. กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน