



ขั้นตอนสำหรับผู้สมัครเรียนที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ปีการศึกษา 2565

1. ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และการให้คำยินยอมเปิดเผยข้อมูล (เอกสารหน้าถัดไป) ที่เซ็นเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ
 - 1.2 หลักฐานการทำกิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม (ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง) ให้กับ แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ **ภายใน 14 วันหลังจากผู้สมัครได้ชำระเงิน**
ค่าลงทะเบียน ทาง Google Form ที่ <https://bit.ly/3iaLvZ3>



2. แผนกทุนการศึกษาจะจัดส่งไฟล์เอกสารเกี่ยวกับการกู้ยืมกองทุนฯ ให้กับผู้สมัครทาง Email ที่ลงทะเบียนไว้ใน Google Form ภายใน 7 วันทำการ หลังจากผู้สมัครได้ส่งเอกสารตามข้อที่ 1 เรียบร้อยแล้ว โดยผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสาร เพื่อยืนยันคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ผ่านทาง Application : กยศ. Connect
3. ผู้สมัครยื่นขอคำขอกู้ยืมกองทุนฯ ที่ Application : กยศ. Connect (ระบบจะเปิดให้ยื่นขอกู้ยืมวันที่ **1 มิถุนายน 2565**) กรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนของ Application และรอผลพิจารณาการให้กู้ยืม จากสำนักงานกองทุนฯ (แจ้งผลทาง Application : กยศ. Connect)
4. ผู้สมัครที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แผนกทุนการศึกษาจะจัดส่ง Email ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ใน Google Form ตามข้อที่ 1 เพื่อนัดหมายวันเซ็นสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ให้กับ ผู้สมัครได้รับทราบ

หมายเหตุ : เอกสารที่จัดเตรียมตามข้อที่ 2 ให้เก็บไว้กับผู้สมัคร และนำมาส่งให้กับแผนกทุนการศึกษาในวันเซ็นสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

แผนกทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

โทร 02 407 3888 ต่อ 2418, 2419

Facebook : <https://www.facebook.com/scholarship.bu/>

Website : <http://bulinks.bu.ac.th/scholarship-department-service/>



Line Open Chat BU กยศ. 65



BANGKOK UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ และการให้คำยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ 9/1 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

วันที่เดือนพ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

อายุปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□□-□□□□□□-□□-□

รหัสนักศึกษา □□□□□□□□□□ คณะ หลักสูตร/ภาควิชา

..... ที่อยู่เลขที่ ซอย

หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน)

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) อีเมล โดยมี

นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

หมายเลขโทรศัพท์ (บ้าน) หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)

มีความสัมพันธ์เป็น และเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของข้าพเจ้า

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพื่อนำมาใช้เป็น
ค่าลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนซึ่งแบ่งเป็นค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1,000 บาท
และค่าเล่าเรียน จำนวน 3,000 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.25 รายละเอียดปรากฏตาม ใบ กค.021 โดยค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ค้างชำระ (เงินกู้ยืม กยศ.) เป็นเงินจำนวน
..... บาท (..... บาทถ้วน) ข้าพเจ้า
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยนำเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มาชำระเป็นค่าลงทะเบียนเรียนของข้าพเจ้าใน
ส่วนดังกล่าว เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วนอยู่ในเกณฑ์ของ
ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) หากตรวจสอบพบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ และ/หรือ
ไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และ/หรือ มีเหตุอันใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยไม่ได้รับเงินจากกองทุนฯ ข้าพเจ้าตกลงชำระ
ค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วันโดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

2. การลาออก

ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงว่าหากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าตกลงชำระค่าลงทะเบียนเรียนส่วนที่ยังค้างชำระให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน 14 วัน และข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยคืนเงินให้กับข้าพเจ้าเฉพาะค่าประกันความเสียหาย จำนวน 2,000 บาท เท่านั้น โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ กับมหาวิทยาลัยอีก

3. การให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณากองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือเพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบ ตกลง และยินยอมว่า มหาวิทยาลัยมีสิทธิเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในปัจจุบันหรือที่อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลัง

โดยได้แนบเอกสารประกอบหนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังต่อไปนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
2. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ : 1. เกณฑ์การอนุมัติให้กู้ยืมกองทุน กยศ. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. หนังสือฉบับนี้ เป็นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพเท่านั้น มิใช่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ความประสงค์ของข้าพเจ้านี้เกิดขึ้นด้วยความสมัครใจโดยแท้ และข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ซึ่งข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการแสดงเจตนาทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ นักศึกษา/ผู้แสดงความประสงค์/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมของ นาย/นาง/นางสาว ขอให้ความยินยอมในการแสดงความประสงค์ข้างต้นนี้ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม
(.....)



BANGKOK
UNIVERSITY



หนังสือรับรองการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ปี 2564 - 2565

ชื่อ - สกุลรหัสนักศึกษา โทรศัพท์มือถือ.....
คณะ สาขาวิชา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา.....
สถานที่ วัน/เดือน/ปี
เวลา เริ่ม ถึง น. รวมจำนวนชั่วโมงต่อวัน ชั่วโมง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ลงมือปฏิบัติ

1.
2.
3.
4.
5.

ลงชื่อ นักศึกษาผู้กู้ยืม ลงชื่อ ผู้รับรองกิจกรรม/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์
พร้อมประทับตรา

สำคัญมาก

1. หนังสือรับรองฉบับนี้ ใช้รับรองกิจกรรมฯ 1 ฉบับต่อหนึ่งวัน* หรือ 1 ฉบับต่อหนึ่งกิจกรรม เท่านั้น
(*กรณีนักศึกษาไปทำกิจกรรมมากกว่า 1 วัน ให้ใช้หนังสือรับรองฯ วันละ 1 ฉบับ)
2. การนับชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา 1 วัน ได้ชั่วโมงจิตอาสาไม่เกิน 8 ชม.
3. ผู้รับรองการทำโครงการ/กิจกรรม คือ ผู้จัดหรือเจ้าของโครงการ/กิจกรรม หรือ เจ้าหน้าที่ในสถานที่นั้นๆ ที่ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น
 - 2.1 ไปทำจิตอาสาที่วัด ผู้รับรอง คือ พระในวัด พร้อมประทับตราของวัด
 - 2.2 ไปทำจิตอาสาในหน่วยงานราชการ ผู้รับรอง คือ เจ้าพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)
4. ตัวอย่างกิจกรรมจิตอาสา เช่น บริจาคโลหิต, ช่วยงานวัด, บ้านพักชรา, ก๊าซ, โรงพยาบาล, มูลนิธิ, สถานสงเคราะห์ เป็นต้น
5. การแข่งขัน การประกวด และการอบรมต่างๆ, การบริจาคเงิน, การช่วยงานในบริษัทเอกชน, การช่วยงานในหมู่บ้านจัดสรรหรือคอนโด, ช่วยงานในครอบครัว ไม่ถึงว่า เป็นกิจกรรมจิตอาสา
6. กิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนและต้องไม่ได้รับค่าตอบแทน